
VAKEDno-2023-2062

Sosiaalityöntekijän vakinaisen viran täyttäminen (ID 572) sosiaali- ja kriisipäivystyksessä

Lisätietoja antaa
Henna Niskanen

Sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana 30.3.2023-13.4.2023 (www.vakehyva.fi/fi/tyopaikat.fi ja www.mol.fi -sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 1.5.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhde sijoittuu Perheitä tukevien palveluiden palvelualueella sosiaali- ja kriisipäivystyksen yksikköön.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalityöntekijän pätevyys. Tehtävään valitulta edellytetään kokemusta sosiaali- ja kriisipäivystyksessä työskentelystä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hakijalta aiempaa työkokemusta sosiaalityöstä sekä päivystystyön ja/tai lastensuojelun aiempi työkokemus on eduksi. Sosiaalityöntekijältä edellytetään rohkeaa ja oppimisen haluista asennetta sekä aktiivista työtettä. Tehtävässä vaaditaan hyvää paineensietokykyä ja joustavuutta.

Päätöksen peruste

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kolme (3) henkilöä, joista kaikki täyttivät kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kaikki kolme (3) hakijaa. Haastattelut suorittivat sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö Henna Niskanen, johtava sosiaalityöntekijä Anniina Kuparinen ja vs. johtava kriisityöntekijä Nina Vaahtera. Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä xxxxx täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan aiempi kokemus sosiaali- ja kriisipäivystystyöstä, kriisi- ja traumatyön koulutus, hyvä paineensietokyky ja aktiivinen työote.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan xxxxx 1.8.2023 alkaen toistaiseksi, kuuden kuukauden koeajalla

Tiedoksi

Rekrytointi, hakijat

Allekirjoitus

Henna Niskanen, Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 25.5.2023 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.